

## **Instrukcja postępowania po otrzymaniu pozytywnej decyzji o finansowaniu w ramach IDUJ**

### **Fundusze na finansowanie otwartego dostępu do publikacji**

- fakturę za publikację należy dostarczyć do pani Joanny Madydy-Popiel

### **Dodatki za złożenie projektu międzynarodowego**

- kontakt z panią Danutą Klepacz w celu przygotowania pism o dodatek/dodatki

### **Granty wspierające publikacje w czasopismach oraz Granty na granty międzynarodowe:**

- kontakt z panią Joanną Madydą-Popiel w celu dookreślenia planu rzeczowofinansowego (tj. budżetu zgodnego z wymogami kwestury) i założenia go w systemie SAP
- po założeniu budżetu – wydatkowanie środków zgodnie z planem w kontakcie z panią Joanną Madydą-Popiel
- po zakończeniu wydatkowania środków prosimy o przekazanie tej informacji do pani Danuty Klepacz
- raport z wykonania – trzeba złożyć do p. Danuty Klepacz po zakończeniu projektu (złożeniu publikacji lub aplikacji grantowej), merytorycznie sprawdzać będzie go Komisja