

Uniwersytet Jagielloński

Wydział Filozoficzny

Wytyczne konkursu na wsparcie finansowe doktorantów i uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie Research Support Module w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim

1.	Jednostka UJ	Wydział Filozoficzny
2.	Tytuł	Wytyczne konkursu na wsparcie finansowe doktorantów i uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie Research Support Module w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim
3.	Data utworzenia	19-05-2022
4.	Organizator konkursu	<ul style="list-style-type: none"> Dziekan Wydziału Filozoficznego
5.	Adresaci konkursu	<ul style="list-style-type: none"> Doktoranci – Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzący działalność naukową w dziedzinie nauk społecznych Doktoranci – Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzący działalność naukową w dziedzinie nauk humanistycznych Doktoranci – Uczestnicy Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych Doktoranci – Uczestnicy Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych <p>Wsparcie dotyczy wyłącznie uczestników studiów doktoranckich, którzy nie ukończyli czwartego roku studiów doktoranckich lub doktorantów, którzy nie ukończyli odpowiednio – w przypadku programu ośmiosemesralnego – szóstego semestru lub w przypadku programu sześciosemesralnego – czwartego semestru.</p> <p>Dla uczestników studiów doktoranckich będących na czwartym roku studiów doktoranckich w razie realizacji projektu po 30 września niezbędne jest posiadanie statusu doktoranta.</p>
6.	Dyscypliny	<ul style="list-style-type: none"> Dziedzina nauk społecznych - Nauki socjologiczne Dziedzina nauk społecznych - Pedagogika Dziedzina nauk społecznych - Psychologia Dziedzina nauk humanistycznych - Filozofia Dziedzina nauk humanistycznych - Nauki o kulturze i religii
7.	Obszary tematyczne Scopus	<ul style="list-style-type: none"> Religious studies (Arts and Humanities) Cultural Studies (Social Sciences) Philosophy (Arts and Humanities) Sociology and Political Science (Social Sciences) Education (Social Sciences) Clinical Psychology (Psychology) Developmental and Educational Psychology (Psychology) Experimental and Cognitive Psychology (Psychology) General Psychology (Psychology) Social Psychology (Psychology) Cognitive Neuroscience (Neuroscience)
8.	Data rozpoczęcia naboru wniosków	25-05-2022
9.	Data zakończenia naboru wniosków	15-06-2022
10.	Sposób składania wniosków	Wnioski należy składać za pośrednictwem systemu strefaid.uj.edu.pl
Sposób ogłoszenia wyników konkursu		
11.	Miejsce opublikowania listy wnioskodawców, którzy otrzymali finansowanie	n/d
	Sposób poinformowania wnioskodawców o indywidualnym wyniku i decyzji komisji konkursowej	Indywidualny wynik i decyzja komisji konkursowej będzie dostępna w systemie strefaid.uj.edu.pl
	Dodatkowy sposób informowania	-
Budżet konkursu		
12.	Całkowity budżet konkursu	390 175,00 PLN
	Maksymalna wysokość jednorazowego finansowania	10 000,00 PLN
13.	Kwalifikowalne kategorie kosztów	<ul style="list-style-type: none"> Książki Materiały zużywalne Odczynniki Środki trwałe Umowy cywilno-prawne Usługi obce, w tym koszty związane z tłumaczeniem, korektą publikacji

	Komentarz (jeśli dotyczy)	-
	Załącznik związany z komentarzem (jeśli dotyczy)	
14.	Szczególne warunki	Umowy cywilno-prawne mogą być zawierane wyłącznie z osobami niezatrudnionymi w UJ. Nie jest dozwolone wynagradzanie doktorantów, zarówno jako kierowników projektów, jak i wykonawców. Umowy cywilnoprawne są zawierane przez kierowników jednostek organizacyjnych UJ, w których kształcą się doktoranci/uczestnicy studiów doktoranckich. Wsparcie w ramach Research Support Module musi być realizowane i rozliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim. Środki niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny i muszą być wykorzystane najpóźniej do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.
15.	Szczegółowe kryteria oceny wniosku	<ul style="list-style-type: none"> Zgodność wniosku z zasadą 4*1 (internacjonalizacja, interdyscyplinarność, innowacyjność, integracja) Kryterium TAK/NIE Wartość naukowa i innowacyjna projektu Minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę: 1 Maksymalna liczba punktów: 8 Poprawność przyjętego planu i metod badawczych Minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę: 1 Maksymalna liczba punktów: 6 Zasadność planowanych kosztów Minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę: 1 Maksymalna liczba punktów: 2 Ocena recenzowanego dorobku publikacyjnego wnioskodawcy Minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę: 1 Maksymalna liczba punktów: 4
Sposób powołania komisji konkursowej		
	Osoba odpowiedzialna za powołanie komisji konkursowej	<ul style="list-style-type: none"> Dziekan Wydziału Filozoficznego
16.	Skład komisji konkursowej	W 2022 Komisja powołana przez Dziekana. W skład komisji wejdą członkowie Wydziałowej Komisji ds. Subwencji dla Doktorantów. Skład zostanie uzupełniony zgodnie z regulaminem o przedstawicieli SDNS, SDNH oraz Towarzystwo Doktorantów. W kolejnych latach Komisja będzie powoływana przez Radę Wydziału.
	Sposób podejmowania decyzji przez komisję konkursową	Głosowane jawne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji
Sposób oceny wniosków i tworzenia listy rankingowej		
17.	Sposób oceny wniosku	O pozycji w rankingu decyduje suma uzyskanych punktów, przy czym uzyskanie 0 pkt., w którejkolwiek pozycji dyskwalifikuje wniosek
	Budowa listy rankingowej	Budowa listy rankingowej wg przyznaných punktów
	Procedura odwoławcza	Odwołanie od decyzji Komisji Wydziałowej przysługuje tylko w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych złożone w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników.
Sposób rozliczenia przyznanego finansowania		
18.	Sprawozdanie merytoryczne	<ol style="list-style-type: none"> Zadanie badawcze należy ukończyć i rozliczyć w terminie zadeklarowanym we wniosku, który nie może przekraczać 30 czerwca roku następującego po roku ogłoszenia konkursu. W połowie czasu realizacji projektu, Kierownik zadania badawczego raportuje w formie elektronicznej postępy w realizacji projektu w postaci raportu częściowego z realizacji zadań, stanowiącego Załącznik nr 2, opiekunowi naukowemu/promotorowi. Po akceptacji raportu przez opiekuna naukowego/promotora, sprawozdanie akceptuje Prodziekan ds. naukowych. Kierownik zadania badawczego zobowiązany jest złożyć końcowe sprawozdanie z realizacji projektu wraz z udokumentowaniem efektów w terminie przewidzianym we wniosku wedle wzoru zawartego w Załączniku nr 3.
	Sprawozdanie finansowe	<ol style="list-style-type: none"> W połowie czasu realizacji projektu, Kierownik zadania badawczego raportuje w formie elektronicznej postępy w realizacji projektu w postaci raportu częściowego z realizacji zadań, stanowiącego Załącznik nr 2, opiekunowi naukowemu/promotorowi. Po akceptacji raportu przez opiekuna naukowego/promotora, sprawozdanie akceptuje Prodziekan ds. naukowych. Kierownik zadania badawczego zobowiązany jest złożyć końcowe sprawozdanie z realizacji projektu wraz z udokumentowaniem efektów w terminie przewidzianym we wniosku wedle wzoru zawartego w Załączniku nr 3.
	Termin złożenia sprawozdania	2023-06-24
	Konsekwencje niezrealizowania celów merytorycznych	Zgodne z prawami i obowiązkami Doktoranta otrzymującego wsparcie w ramach Research Support Module.

	Konsekwencje nierozliczenia przyznanego finansowania w terminie	Zgodne z prawami i obowiązkami Doktoranta otrzymującego wsparcie w ramach Research Support Module.
19.	Załączniki Wzór wniosku Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych. Oświadczenie Doktoranta w sprawie akceptacji praw i obowiązków oraz Regulaminu konkursu. Prawa i obowiązki Doktoranta otrzymującego wsparcie w ramach Research Support Module.	
	Załącznik nr 1 - WNIOSEK.pdf	
	Załącznik nr 2.pdf	
	Załącznik nr 3.pdf	