

## Uniwersytet Jagielloński

## Wydział Filozoficzny

**Wytyczne konkursu na wsparcie finansowe doktorantów i uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie Research Support Module w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim**

1.	<b>Jednostka UJ</b>	Wydział Filozoficzny
2.	<b>Tytuł</b>	Wytyczne konkursu na wsparcie finansowe doktorantów i uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie Research Support Module w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim
3.	<b>Data utworzenia</b>	27-09-2022
4.	<b>Organizator konkursu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dziekan Wydziału Filozoficznego</li> </ul>
5.	<b>Adresaci konkursu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doktoranci – Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzący działalność naukową w dziedzinie nauk społecznych</li> <li>• Doktoranci – Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzący działalność naukową w dziedzinie nauk humanistycznych</li> <li>• Doktoranci – Uczestnicy Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych</li> <li>• Doktoranci – Uczestnicy Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych</li> </ul> <p>Wsparcie dotyczy wyłącznie uczestników studiów doktoranckich, którzy nie ukończyli czwartego roku studiów doktoranckich lub doktorantów, którzy nie ukończyli odpowiednio – w przypadku programu ośmiosemesralnego – szóstego semestru lub w przypadku programu sześciosemesralnego – czwartego semestru.</p> <p>Dla uczestników studiów doktoranckich będących na czwartym roku studiów doktoranckich w razie realizacji projektu po 30 września niezbędne jest posiadanie statusu doktoranta.</p>
6.	<b>Dyscypliny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dziedzina nauk humanistycznych - Filozofia</li> <li>• Dziedzina nauk humanistycznych - Nauki o kulturze i religii</li> <li>• Dziedzina nauk społecznych - Psychologia</li> <li>• Dziedzina nauk społecznych - Pedagogika</li> <li>• Dziedzina nauk społecznych - Nauki socjologiczne</li> </ul>
7.	<b>Obszary tematyczne Scopus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clinical Psychology (Psychology)</li> <li>• Cognitive Neuroscience (Neuroscience)</li> <li>• Cultural Studies (Social Sciences)</li> <li>• Developmental and Educational Psychology (Psychology)</li> <li>• Education (Social Sciences)</li> <li>• Experimental and Cognitive Psychology (Psychology)</li> <li>• General Psychology (Psychology)</li> <li>• Philosophy (Arts and Humanities)</li> <li>• Religious studies (Arts and Humanities)</li> <li>• Social Psychology (Psychology)</li> <li>• Sociology and Political Science (Social Sciences)</li> </ul>
8.	<b>Data rozpoczęcia naboru wniosków</b>	17-10-2022
9.	<b>Data zakończenia naboru wniosków</b>	04-11-2022
10.	<b>Sposób składania wniosków</b>	Wnioski należy składać za pośrednictwem systemu strefaid.uj.edu.pl
<b>Sposób ogłoszenia wyników konkursu</b>		
11.	<b>Miejsce opublikowania listy wnioskodawców, którzy otrzymali finansowanie</b>	n/d
	<b>Sposób poinformowania wnioskodawców o indywidualnym wyniku i decyzji komisji konkursowej</b>	Indywidualny wynik i decyzja komisji konkursowej będzie dostępna w systemie strefaid.uj.edu.pl
	<b>Dodatkowy sposób informowania</b>	-
<b>Budżet konkursu</b>		
12.	<b>Całkowity budżet konkursu</b>	331 597,00 PLN
	<b>Maksymalna wysokość jednorazowego finansowania</b>	15 000,00 PLN
	<b>Kwalifikowalne kategorie kosztów</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Książki</li> <li>• Materiały zużywalne</li> <li>• Odczynniki</li> <li>• Środki trwałe</li> <li>• Umowy cywilno-prawne</li> <li>• Usługi obce, w tym koszty związane z tłumaczeniem, korektą publikacji</li> </ul>

13.	<b>Komentarz (jeśli dotyczy)</b>	<p>Zakup sprzętu powinien być realizowany na podstawie zawartych przez UJ umów ogólnouczelnianych (komunikat nr 24 Prorektora UJ ds. rozwoju z 21 lipca 2017 roku, w sprawie: nowych zasad informowania o obowiązujących umowach ogólnouczelnianych zawartych w wyniku przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych).</p> <p>Zakup komputerów powinien być uzasadniony w ramach zadań proponowanego projektu badawczego.</p>
	<b>Załącznik związany z komentarzem (jeśli dotyczy)</b>	
14.	<b>Szczególne warunki</b>	<p>Umowy cywilno-prawne mogą być zawierane wyłącznie z osobami niezatrudnionymi w UJ.  Nie jest dozwolone wynagradzanie doktorantów, zarówno jako kierowników projektów, jak i wykonawców.  Umowy cywilnoprawne są zawierane przez kierowników jednostek organizacyjnych UJ, w których kształcą się doktoranci/uczestnicy studiów doktoranckich.  Wsparcie w ramach Research Support Module musi być realizowane i rozliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim. Środki niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny i muszą być wykorzystane najpóźniej do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.</p>
15.	<b>Szczegółowe kryteria oceny wniosku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zgodność wniosku z zasadą 4*1 (internacjonalizacja, interdyscyplinarność, innowacyjność, integracja) Kryterium TAK/NIE</li> <li>• Wartość naukowa i innowacyjna projektu Minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę: 1 Maksymalna liczba punktów: 8</li> <li>• Poprawność przyjętego planu i metod badawczych Minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę: 1 Maksymalna liczba punktów: 6</li> <li>• Zasadność planowanych kosztów Minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę: 1 Maksymalna liczba punktów: 2</li> <li>• Ocena dorobku naukowego wnioskodawcy Minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę: 1 Maksymalna liczba punktów: 4</li> </ul>
<b>Sposób powołania komisji konkursowej</b>		
	<b>Osoba odpowiedzialna za powołanie komisji konkursowej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dziekan Wydziału Filozoficznego</li> </ul>
16.	<b>Skład komisji konkursowej</b>	<p>Komisja konkursu Research Support Module została powołana przez Radę Wydziału Filozoficznego dnia 19.05.2022. W skład Komisji weszli Członkowie Wydziałowej Komisji ds. Subwencji dla Doktorantów. Skład został uzupełniony zgodnie z regulaminem o przedstawicieli SDNS, SDNH oraz Towarzystwo Doktorantów UJ.</p>
	<b>Sposób podejmowania decyzji przez komisję konkursową</b>	<p>Głosowane jawne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji</p>
<b>Sposób oceny wniosków i tworzenia listy rankingowej</b>		
17.	<b>Sposób oceny wniosku</b>	<p>O pozycji w rankingu dodatkowej edycji konkursu Research Support Module decyduje suma uzyskanych punktów, przy czym uzyskanie 0 pkt., w którejkolwiek pozycji dyskwalifikuje wniosek</p>
	<b>Budowa listy rankingowej</b>	<p>Budowa listy rankingowej wg przyznanych punktów</p>
	<b>Procedura odwoławcza</b>	<p>Odwołanie od decyzji Komisji konkursowej przysługuje tylko w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych złożone w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników</p>
<b>Sposób rozliczenia przyznanego finansowania</b>		
	<b>Sprawozdanie merytoryczne</b>	<p>Sprawozdanie merytoryczne w dodatkowej edycji konkursu Research Support Module:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zadanie badawcze należy ukończyć i rozliczyć w terminie zadeklarowanym we wniosku, który nie może przekraczać 30 czerwca roku następującego po roku ogłoszenia konkursu.</li> <li>2) W połowie czasu realizacji projektu, Kierownik zadania badawczego raportuje w formie elektronicznej postępy w realizacji projektu w postaci raportu częściowego z realizacji zadań, stanowiącego Załącznik nr 2, opiekunowi naukowemu/promotorowi. Po akceptacji raportu przez opiekuna naukowego/promotora, sprawozdanie akceptuje Prodziekan ds. naukowych.</li> <li>3) Kierownik zadania badawczego zobowiązany jest złożyć końcowe sprawozdanie z realizacji projektu wraz z udokumentowaniem efektów w terminie przewidzianym we wniosku wedle wzoru zawartego w Załączniku nr 3.</li> </ol>

18.	<p><b>Sprawozdanie finansowe</b></p>	<p>Sprawozdanie finansowe w dodatkowej edycji konkursu Research Support Module:  1) W połowie czasu realizacji projektu, Kierownik zadania badawczego raportuje w formie elektronicznej postępy w realizacji projektu w postaci raportu częściowego z realizacji zadań, stanowiącego Załącznik nr 2, opiekunowi naukowemu/promotorowi. Po akceptacji raportu przez opiekuna naukowego/promotora, sprawozdanie akceptuje Prodziekan ds. naukowych.  2) Kierownik zadania badawczego zobowiązany jest złożyć końcowe sprawozdanie z realizacji projektu wraz z udokumentowaniem efektów w terminie przewidzianym we wniosku wedle wzoru zawartego w Załączniku nr 3.</p>					
	<b>Termin złożenia sprawozdania</b>	2023-06-24					
	<b>Konsekwencje niezrealizowania celów merytorycznych</b>	Zgodne z prawami i obowiązkami Doktoranta otrzymującego wsparcie w ramach Research Support Module					
	<b>Konsekwencje nierozliczenia przyznanego finansowania w terminie</b>	Zgodne z prawami i obowiązkami Doktoranta otrzymującego wsparcie w ramach Research Support Module					
	<p><b>Załączniki</b></p> <p>Wzór wniosku  Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych.  Oświadczenie Doktoranta w sprawie akceptacji praw i obowiązków oraz Regulaminu konkursu.  Prawa i obowiązki Doktoranta otrzymującego wsparcie w ramach Research Support Module.</p>						
19.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="151 712 1492 757">Załącznik nr 1 - wniosek PL.docx</td> </tr> <tr> <td data-bbox="151 757 1492 801">Załącznik nr 2.docx</td> </tr> <tr> <td data-bbox="151 801 1492 846">Załącznik nr 3.docx</td> </tr> <tr> <td data-bbox="151 846 1492 891">Prawa i obowiązki doktorantów.pdf</td> </tr> <tr> <td data-bbox="151 891 1492 929">Ochrona danych osobowych .pdf</td> </tr> </table>		Załącznik nr 1 - wniosek PL.docx	Załącznik nr 2.docx	Załącznik nr 3.docx	Prawa i obowiązki doktorantów.pdf	Ochrona danych osobowych .pdf
Załącznik nr 1 - wniosek PL.docx							
Załącznik nr 2.docx							
Załącznik nr 3.docx							
Prawa i obowiązki doktorantów.pdf							
Ochrona danych osobowych .pdf							