**Załącznik nr 3**

**RAPORT KOŃCOWY**

1. WNIOSKODAWCA

|  |  |
| --- | --- |
| *Imię, nazwisko*  |  |
| *Numer telefonu*  |  |
| *Adres e-mail* |  |
| *Rok studiów* |  |

1. PROJEKT

|  |  |
| --- | --- |
| *Tytuł projektu* |  |
| *Miejsce realizacji projektu* |
| *Instytut* |  |
| *Szkoła doktorska/program* |  |
| *Termin realizacji projektu* |
| *Rozpoczęcie*  |  | *Zakończenie*  |  |
| *Słowa kluczowe*  |  |

1. ZESTAWIENIE KOSZTÓW (PLN)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KATEGORIA WYDATKÓW** | **KWOTA WNIOSKOWANA** | **KWOTA WYDATKOWANA** |
| **Materiały zużywalne** |  |  |
| **Odczynniki** |  |  |
| **Książki** |  |  |
| **Środki trwałe (odpowiedzialni za środki trwałe są kierownicy jednostek organizacyjnych UJ, w których kształcą się doktoranci/uczestnicy studiów doktoranckich, bądź osoby wskazane przez kierowników tych jednostek)** |  |  |
| **Usługi obce, w tym koszty związane z tłumaczeniem, korektą publikacji** |  |  |
| **Umowy cywilnoprawne (umowy o dzieło lub umowy zlecenia – tylko dla osób niezatrudnionych w Uniwersytecie Jagiellońskim, bez wynagrodzenia dla doktorantów/uczestników studiów doktoranckich, zarówno jako kierowników projektów, jak i wykonawców; umowy cywilnoprawne są zawierane przez kierowników jednostek organizacyjnych UJ, w których kształcą się doktoranci/uczestnicy studiów doktoranckich).** |  |  |
| **RAZEM** |  |  |

1. **WYKAZ ZAKUPIONYCH MATERIAŁÓW ZUŻYWALNYCH**

**a.**

**b.**

1. **WYKAZ ZAKUPIONYCH ODCZYNNIKÓW**

**a.**

**b.**

1. **WYKAZ ZAKUPIONYCH KSIĄŻEK**

**a.**

**b.**

1. **WYKAZ ZAKUPIONYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH**

**a.**

**b.**

1. **WYKAZ USŁUG OBCYCH (w tym koszty związane z tłumaczeniem, korektą publikacji)**

**a.**

**b.**

1. **WYKONYWANE ZADANIA BADAWCZE WEDŁUG HARMONOGRAMU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Nazwa zadania badawczego** | **Planowany termin ukończenia** | **Rzeczywisty termin ukończenia lub procent wykonania** | **Poniesione koszty** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  |  |  | **RAZEM** |  |

**10. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z REALIZACJI PROJEKTU**

(*maks. 2 str. znormalizowanego maszynopisu, czcionka Times New Roman, wielkość 12, odstępy 1,5 wiersza.).*