Regulamin rozpatrywania wniosków i przyznawania finansowania w Funduszu na finansowanie przyjazdów gości zewnętrznych

1. Fundusz na finansowanie przyjazdów gości zewnętrznych pokrywa koszty przyjazdów gości zagranicznych w ramach międzynarodowej współpracy naukowej z osobami zatrudnionymi na stanowisku nauczyciela akademickiego na Wydziale Filozoficznym UJ.
2. Celem przyjazdu gościa może być:
   2.1 Prowadzenie współpracy naukowej z pracownikami Wydziału Filozoficznego UJ.
   2.2 Udział w konferencji naukowej lub innym wydarzeniu naukowym organizowanym na Wydziale Filozoficznym w charakterze osoby przedstawiającej wykład plenarny, otwierający lub w innej wyróżnionej roli.
   2.3 Udział w wydarzeniach naukowych typu seminarium, warsztaty, sympozjum, sesja naukowa, w roli osoby prowadzącej wydarzenie lub jego część.
3. Podstawą rozliczenia finansowania powinno być odpowiednio:
   3.1 Dla 2.1 złożenie manuskryptu artykułu, monografii lub rozdziału w monografii w prestiżowych czasopismach lub wydawnictwie albo złożenie wniosku grantowego jako samodzielny wnioskodawca, lider konsorcjum lub WP lider w konkursach o finansowanie ze środków zewnętrznych (z programów typu Horyzont Europa, ERC, programów NCN i NCBiR).
   3.2 Dla 2.2 i 2.3 program wydarzenia, potwierdzenie organizatora oraz zamieszczona na stronie wydarzenia notatka o finansowaniu przyjazdu ze środków ID.UJ.
4. Wnioski o finansowanie przyjazdów gości będą podlegały indywidualnej ocenie jakościowej przez Komisję Wydziałową IDUJ z uwzględnieniem następujących kryteriów:
   4.1 Związek między planowanym przyjazdem gościa a celem konkursu. Wnioskodawcy proszeni są o wykazanie, w jakim zakresie planowana wizyta przyczyni się do uzyskania odpowiednich dla celu efektów naukowych;
   4.2 Perspektywa współpracy naukowej. Wysoko oceniane będą wnioski dobrze uzasadniające dotychczasową lub planowaną współpracę z zapraszanym gościem;
   4.3 Plan wykorzystania (zasadność) przyjazdu z punktu widzenia celu naukowego, tj. przygotowania publikacji lub wniosku grantowego (dotyczy 2.1);
   4.4 Zasadność kosztów planowanej wizyty. Wnioskodawcy zobowiązani są do uwzględnienia odpowiednich regulacji obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim, dotyczących przyjmowania gości.
5. W ramach jednego wniosku możliwe jest sfinansowanie przyjazdu jednej osoby.
6. Nabór wniosków ma charakter ciągły.
7. Projekt należy rozliczyć w terminie 9 miesięcy od wizyty gościa. W uzasadnionych przypadkach możliwie jest przedłużenie tego terminu na wniosek osoby zapraszającej.
8. Warunkiem rozliczenia finansowania jest umieszczenie w publikacji (w przypadku planowanego efektu w postaci publikacji) lub w programie wydarzenia informacji o źródle finansowania. Przykładowa informacja o dofinansowaniu: “This activity was supported by a grant funded by the Strategic Program Excellence Initiative at the Jagiellonian University" lub w przypadku publikacji “This research was supported by a grant funded by the Strategic Program Excellence Initiative at the Jagiellonian University".
9. W terminie 14 dni od otrzymania decyzji Komisji Wydziałowej IDUJ, Wnioskodawca ma prawo do odwołania się do Komisji Odwoławczej, wskazując na naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu. Komisja Odwoławcza wydaje decyzję w ciągu 21 dni od dnia otrzymania odwołania i decyzja ta jest ostateczna.