Instrukcja postępowania po otrzymaniu pozytywnej decyzji o finansowaniu w ramach IDUJ

Fundusze na finansowanie otwartego dostępu do publikacji

• fakturę za publikację należy dostarczyć do pani Joanny Madydy-Popiel

Dodatki za złożenie projektu międzynarodowego

• kontakt z panią Anną Gądek w celu przygotowania pism o dodatek/dodatki

Granty wspierające publikacje w czasopismach oraz Granty na granty międzynarodowe:

• kontakt z panią Joanną Madydą-Popiel w celu dookreślenia planu rzeczowo-finansowego (tj. budżetu zgodnego z wymogami kwestury) i założenia go w systemie SAP
• po założeniu budżetu – wydatkowanie środków zgodnie z planem w kontakcie z panią Joanną Madydą-Popiel
• po zakończeniu wydatkowania środków prosimy o przekazanie tej informacji do pani Anny Gądek
• raport z wykonania – trzeba złożyć do p. Anny Gądek po zakończeniu projektu (złożeniu publikacji lub aplikacji grantowej), merytorycznie sprawdzać będzie go Komisja