Regulamin rozpatrywania wniosków i przyznawania finansowania w Funduszu na finansowanie działań dla studentów

A. Regulamin

1. IDUJ – działania dla studentów pokrywa koszty:

1.1 udziału studentów w specjalistycznych formach kształcenia – kursach i szkołach letnich – podnoszących ich kompetencje metodologiczne, transwersalne i badawcze;

1.2 czynny udział studentów w konferencjach naukowych - prezentacja wykładu plenarnego, referatu, komunikatu, posteru, prowadzenie warsztatów - podnoszących ich kompetencje metodologiczne, transwersalne i badawcze.

2. Efektem finansowanego działania powinno być:

2.1 w przypadku udziału w specjalistycznych formach kształcenia – przedłożenie oryginału certyfikatu ukończenia kursu lub szkoły letniej, a w przypadkach, gdy warunkiem koniecznym uzyskania certyfikatu jest przygotowanie prezentacji, referatu itp., dołączenie materiału stanowiącego podstawę uzyskania certyfikatu;

2.2 w przypadku udziału w konferencjach naukowych – przedłożenie zaświadczenia udziału wraz ze wskazanym we wniosku materiałem prezentacyjnym (odpowiednio tekst wykładu, prezentacji, komunikatu, poster lub protokół z przeprowadzonych warsztatów).

3. Wnioski o finansowanie wyjazdów będą podlegały indywidualnej ocenie jakościowej przez Komisję Wydziałową IDUJ ds. działań dla studentów z uwzględnieniem następujących kryteriów:

3.1 jakość naukowa wydarzenia (np. prestiż instytucji organizującej szkolenie lub konferencji);

3.2 pozytywna opinia opiekuna naukowego[1];

3.3 związek z indywidualnym rozwojem naukowym opisany przez osobę wnioskującą i poświadczony przez opiekuna naukowego;

3.4 zasadność planowanych kosztów.

4. Warunkiem rozliczenia finansowania czynnego udziału w konferencji jest upowszechnienie źródła finansowania (np. informacja o źródle finansowania powinna się znaleźć na prezentacji), a w przypadku publikacji pokonferencyjnej umieszczenie

[1] opiniodawca jest proszony o wskazanie okoliczności uzasadniających określanie go mianem opiekuna naukowego wnioskodawcy

informacji o źródle finansowania. Przykładowa informacja o dofinansowaniu: “This research was supported by a grant funded by the Strategic Program Excellence Initiative at the Jagiellonian University".

5. Wniosek może dotyczyć udziału jednej osoby w jednym wydarzeniu.

6. Każdy wnioskujący może otrzymać finansowanie nie więcej niż jeden raz w roku kalendarzowym na każde z dwóch działań wymienionych w pkt. 1.

7. Wniosek należy złożyć na przynajmniej dwa miesiące przed planowanym wydarzeniem.

8. Projekt należy rozliczyć w terminie 9 miesięcy od zakończenia finansowanego wydarzenia, ale nie później niż miesiąc przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego (o ile dotyczy).

9. W terminie 14 dni od otrzymania decyzji Komisji Wydziałowej IDUJ, Wnioskodawca ma prawo do odwołania się do Komisji Odwoławczej, wskazując na naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu. Komisja Odwoławcza wydaje decyzję w ciągu 21 dni od dnia otrzymania odwołania i decyzja ta jest ostateczna.

B. Wymagane dokumenty
    1) Wniosek
    2) Informacja na temat związku wydarzenia z indywidualnym rozwojem naukowym wnioskodawcy potwierdzona przez opiekuna naukowego
    3) Opinia opiekuna naukowego
    4) Kosztorys