Regulamin rozpatrywania wniosków i przyznawania finansowania w Funduszu na finansowanie wyjazdów pracowników (Finansowanie wyjazdów, FW)

1. FW pokrywa koszty wyjazdów konferencyjnych, staży naukowych, spotkań roboczych, kwerend oraz innych wyjazdów, które przyczyniają się do podnoszenia doskonałości naukowej dla osób zatrudnionych na Wydziale Filozoficznym na stanowisku nauczyciela akademickiego.

2. Efektem finansowanego działania powinno być:
   2.1 złożenie manuskryptu artykułu, monografii lub rozdziału w monografii w prestiżowych czasopismach lub wydawnictwie
   lub
   2.2 Złożenie wniosku grantowego jako samodzielny wnioskodawca, lider konsorcjum lub WP lider w konkursach o finansowanie ze środków zewnętrznych (z programów typu Horyzont Europa, ERC, programów NCN i NCBiR).

3. Wnioski o finansowanie wyjazdów będą podlegały indywidualnej ocenie jakościowej przez Komisję Wydziałową IDUJ z uwzględnieniem następujących kryteriów:
   3.1 w przypadku wyjazdów konferencyjnych wymagany jest aktywny udział w wydarzeniu (prezentacja, poster i in.)
   3.2 jakość naukowa wydarzenia (prestiż konferencji lub instytucji przyjmującej);
   3.3 związek z planowanym efektem naukowym (złożeniem publikacji lub wniosku grantowego);
   3.4 plan wykorzystania (zasadność) wyjazdu z punktu widzenia celu naukowego, tj. przygotowania publikacji lub wniosku grantowego;
   3.5 zasadność planowanych kosztów.

4. Warunkiem rozliczenia finansowania jest umieszczenie w publikacji (w przypadku planowanego efektu w postaci publikacji) informacji o źródle finansowania. Przykładowa informacja o dofinansowaniu: “This research was supported by a grant funded by the Strategic Program Excellence Initiative at the Jagiellonian University".

5. W przypadku wyjazdów, których efektem jest publikacja wieloautorska, preferowane są wyjazdy osób będących pierwszym lub korespondencyjnym autorem. Inne sytuacje rozpatrywane są na podstawie uzasadnienia Wnioskodawcy.

6. Nie są rozpatrywane wnioski na wyjazdy zespołów badawczych. Osoba wyjeżdżająca składa wniosek we własnym imieniu.

7. Wniosek może dotyczyć udziału w jednym wydarzeniu.

8. Ograniczenia przyznanych Wnioskodawcy środków w konkursie:
   8.1 Każda osoba może otrzymać finansowanie nie więcej niż dwóch wyjazdów w roku kalendarzowym;
   8.2 Suma finansowania w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 tys. zł.

9. Projekt należy rozliczyć w terminie 9 miesięcy od zakończenia finansowanego wydarzenia. W uzasadnionych przypadkach możliwie jest przedłużenie tego terminu na wniosek osoby wyjeżdżającej.

10. W terminie 14 dni od otrzymania decyzji Komisji Wydziałowej IDUJ, Wnioskodawca ma prawo do odwołania się do Komisji Odwoławczej, wskazując na naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu. Komisja Odwoławcza wydaje decyzję w ciągu 21 dni od dnia otrzymania odwołania i decyzja ta jest ostateczna.